

# Sachbearbeitung Rettungsdienst m/w/d

Zum nächst möglichen Zeitpunkt für die Abteilung Rettungsdienst



## Ihre Aufgaben bei uns.

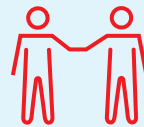
Ihre Aufgaben als Sachbearbeitung Rettungsdienst umfasst die Abrechnung unserer Einsätze mit Kostenträgern und Patienten sowie Bearbeitung der offenen Posten. Sie unterstützen die Verwaltung der Rettungsdienst bei der Erstellung des Jahresabschlusses der Abteilung. Für unser Personal aus dem Fahrdienst sind Sie Ansprechpartner bei abrechnungsrelevanten Fragen. Ferner übernehmen Sie weitere verwaltungstechnische Aufgaben.



## Das sind wir.

Von unseren vier Rettungswachen aus sind wir rund um die Uhr im Altkreis Schwäbisch Gmünd auf 442km<sup>2</sup> für ca. 133.000 Einwohner im Einsatz. Wir fahren pro Jahr ca. 25.000 Einsätze, die wir mit den Kostenträgern und Patientinnen und Patienten abrechnen.

”  
**Gemeinsam.  
Im Team.**



## Ihre Voraussetzungen für die Aufgabe Sachbearbeitung Rettungsdienst.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Gesundheitswesen oder vergleichbare Erfahrungen und Qualifikationen. Sie sind bestens mit MS-Office vertraut und scheuen sich nicht, mit unserer Abrechnungssoftware die Einsätze abzurechnen. Sie arbeiten strukturiert und verfügen über eine hohe Kommunikationsfähigkeit. Sie können sich vorstellen mit einem Umfang zwischen 75% und 100% zu arbeiten, dann bewerben Sie sich bis 30.10.2020 bei uns.

**Kontakt:**  
[bewerbung@drk-gd.de](mailto:bewerbung@drk-gd.de)



[www.drk-gd.de](http://www.drk-gd.de)